

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.4 in  
data 10.03.2003

In vigore dal 01.04.2003

Il Sindaco:  
Alberto Bartesaghi

Il Segretario Comunale:  
Dott. Giuseppe Piraino

## Art. 1- COSTITUZIONE

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed esercita le proprie attività nell'ambito della refezione scolastica per la scuola materna e elementari statali presenti sul territorio del Comune di Inverigo ovvero:

- **SCUOLA MATERNA :**  
Scuola Materna Statale, Via Don Sturzo
- **SCUOLE ELEMENTARI:**  
Scuola Elementare di Inverigo, Via Pretorio 6  
Scuola Elementare di Villa Romanò, Via C.Bianchi, 1  
Scuola Elementare di Cremnago, Via XI Febbraio, 2

## Art. 2 – RUOLO E FINALITA'

La Commissione Mensa esercita , nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale.

- un **ruolo di collegamento** tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un **ruolo di monitoraggio e verifica** della qualità del servizio di refezione scolastica, con riferimento alle condizioni ambientali ed igieniche ed all'accettabilità dei pasti, attraverso la valutazione sistematica supportata da adeguati strumenti di rilevazione;
- un **ruolo consultivo** per quanto riguarda le variazioni di menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio;
- un **ruolo propositivo** rispetto all'attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.

La Commissione Mensa non ha poteri gestionali in quanto gli stessi competono all'Amministrazione Comunale né poteri di controllo igienico- sanitario in quanto gli stessi competono all'Azienda Sanitaria Locale.

## Art. 3- REQUISITI

I membri della Commissione Mensa che effettueranno i sopralluoghi al Centro Cottura dovranno essere in possesso del Libretto Sanitario.

Per ottimizzare il ruolo complessivo della Commissione Mensa, i componenti verranno, qualora possibile, formati adeguatamente con corsi o materiale didattico-documentativo.

Per i membri della Commissione Genitori requisito fondamentale è l'avere figli utenti del servizio di refezione scolastica.

#### **Art. 4 – COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA**

La Commissione Mensa è composta da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, genitori di utenti del servizio di refezione scolastica in numero stabilito per ciascun plesso e docenti delegati dai rispettivi organi collegiali, per un totale di n. 12 membri, così suddivisi:

- Presidente nominato dal Sindaco;
- Assessore Pubblica Istruzione ( o da un delegato);
- Dirigente dell'Istituto Comprensivo;
- Rappresentante dell'Ufficio Comunale competente;
- n. 1 rappresentante dei docenti designato dall'organo collegiale competente per ogni plesso scolastico di scuola materna ed elementari, ovvero:  
Scuola Materna Statale di Villa Romanò, Via Don Luigi Sturzo  
Scuola Elementare di Inverigo, Via Pretorio 6  
Scuola Elementare di V.Romanò, Via Bianchi 1  
Scuola Elementare di Cremnago, Via XI Febbraio 2
- n. 1 rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico di scuola materna e elementare ( il rappresentante sarà coadiuvato nelle attività di assaggio e controllo da uno o più supplenti nominati dai genitori, con un massimo di 4 per ogni plesso scolastico).

A seconda dell'argomento trattato e comunque ogni qualvolta si ritenga opportuno, potranno essere invitati a partecipare ai lavori della Commissione Mensa:

- le rappresentanze dell'A.S.L.
- il rappresentante della Ditta appaltatrice operante nelle mense scolastiche;
- esperti e tecnici del settore.

La Commissione Mensa viene nominata dalla Giunta Comunale sulla base delle rispettive designazioni degli organi collegiali. L'atto di nomina costituisce autorizzazione all'espletamento di tutti i compiti attribuiti.

I componenti della Commissione Mensa durano in carica tre anni.

Se nel corso del triennio si dovesse procedere alla sostituzione di uno o più componenti che non rispondano più alle qualifiche necessarie ( es: genitore di utente o docente trasferito) il sostituto designato dagli organi durerà in carica per il periodo rimanente a compimento del triennio.

I supplenti ed il rappresentante titolare concorderanno fra loro un programma di lavoro in modo da garantire una adeguata copertura di tutte le attività di controllo, verifica e partecipazione.

Alle autorità didattiche ed eventualmente al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'A.S.L. dovrà pervenire l'elenco completo dei membri designati componenti la commissione contenente i dati anagrafici di ciascun rappresentante.

E' prevista la possibilità di surroga per ciascun rappresentante che dovesse decadere o dimettersi. L'organo collegiale competente provvederà all'indicazione del membro sostituito nella prima convocazione d'organo collegiale utile, mentre per i genitori il sostituito sarà scelto fra i supplenti.

## **Art. 5 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO**

La Commissione Mensa è convocata dal Presidente con nota scritta ai partecipanti, almeno sette giorni prima della data stabilita escluso il giorno di convocazione della seduta.

La Commissione si riunisce almeno due volte nel corso dell'anno scolastico e comunque ogni qualvolta si ritenga opportuno, per motivate esigenze.

Il Presidente ha facoltà di convocare la commissione con semplice telefonata a ciascuno dei componenti solo in casi di urgenza debitamente motivati e comprovati dai membri stessi.

In seno alla Commissione i membri potranno individuare e nominare un Referente responsabile ed suo supplente incaricato di coordinare l'attività della componente scolastica e di tenere i contatti con l'Amministrazione Comunale.

Il rappresentante dell'ufficio comunale competente collaborerà con il Presidente per la messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa ai capitolati d'appalto, tabelle dietetiche ed ogni altro compito che potrà essere svolto dagli uffici comunali.

La Commissione Mensa decide, autonomamente ed al proprio interno, il calendario delle attività, i refettori presso i quali effettuare eventualmente i sopralluoghi ed ogni altra iniziativa associata al ruolo ed ai compiti della stessa.

La Commissione Mensa determinerà se opportuno un proprio ordinamento interno e le modalità applicative dello stesso sulla base di quanto indicato dalle Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica n. 14833 del 1 Agosto 2002.

Le deliberazioni, i pareri e gli indirizzi sono assunti con la maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

La Commissione redige un breve verbale delle sedute, a cura di un Segretario nominato anche di volta in volta.

Per i sopralluoghi ai refettori, i componenti incaricati dovranno redigere e sottoscrivere una scheda di rilevazione fornita dall'Amministrazione Comunale ed allegata al verbale del sopralluogo stesso. Tali schede saranno conservate nelle apposite bacheche presso ogni plesso e raccolte a cura del Presidente che ne farà un consolidamento riassuntivo prima di ogni riunione della Commissione Mensa.

La commissione potrà dichiarare decaduto un proprio componente in caso di tre assenze consecutive ingiustificate o per gravi e ripetute violazioni di norme anche di carattere regolamentare.

## **Art. 6 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CON L' A.S.L.**

L' Amministrazione Comunale assicura attraverso l'ufficio competente il supporto organizzativo necessario per il regolare funzionamento della Commissione Mensa, in particolare:

- individua un referente dell'ufficio pubblica istruzione cui compete l'onere delle convocazioni;
- mette a disposizione idonei locali per le riunioni;
- assicura la disponibilità della documentazione relativa all'appalto e al capitolato del servizio mensa;

La Commissione Mensa nella persona del Presidente potrà decidere di convocare un rappresentante dell'A.S.L. e della ditta appaltatrice che fornisce il servizio di refezione scolastica mediante avviso scritto quando si renda necessario per gli argomenti trattati.

## **Art. 7 – COMPORTAMENTO E OBBLIGHI DEI COMPONENTI**

A componenti selezionati della Commissione Mensa è consentito accedere al Centro Cottura in numero non superiore a due.

I Componenti la Commissione Mensa dovranno :

- concordare il sopralluogo con il Presidente della Commissione Mensa e il referente dell'Ufficio Scolastico, entro le ore 11.00 del giorno stesso;
- evitare a qualunque titolo che rilievi verbali vengano sollevati al personale preposto;
- astenersi da manipolazione e/o contatto con gli alimenti;
- evitare di utilizzare i servizi igienici degli utenti e del personale;
- astenersi dalla visita in caso di malattie infettive o virali;
- assaggiare i cibi ed alimenti con l'attrezzatura messa a disposizione dal personale addetto, in aree dedicate;
- portare con sé il Libretto Sanitario;
- evitare qualsiasi interferenza con le attività e il servizio.

In particolare nella visita ai refettori i componenti la Commissione Mensa dovranno:

- concordare il sopralluogo con il Dirigente Scolastico entro le ore 11.00 del giorno stesso fissato;
- evitare a qualunque titolo che rilievi verbali vengano sollevati al personale preposto;
- assaggiare i cibi ed alimenti con l'attrezzatura messa a disposizione;
- evitare di utilizzare i servizi igienici degli utenti o del personale;
- astenersi dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

Di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da trasmettere all'Ufficio Comunale competente.

## **Art. 8 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entrerà in vigore, nel rispetto del vigente Statuto Comunale, il 1° giorno del mese successivo all'esecutività della delibera di approvazione.

