

Prot.n. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta ferie/festività sopresse personale ATA (artt.13 –14 CCNL 2006/2009)**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
in servizio in qualità di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

con contratto a tempo determinato/indeterminato presso codesto Istituto, avendo già fruito  
n. \_\_\_\_ giorni di ferie/festività

**CHIEDE**

ai sensi della normativa in atto, di poter fruire:

**Ferie (art.13 CCNL 2006/2009)**

(32 gg.lavorativi personale al 4° anno di servizio: 30 gg.lavorativi personale fino a al 3° anno di servizio a qualsiasi titolo  
prestato)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi n. \_\_\_\_ giorni:  anno scolastico corrente  
 anno scolastico precedente

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi n. \_\_\_\_ giorni:  anno scolastico corrente  
 anno scolastico precedente

**Festività sopresse (Legge 937/77 – art.14 CCNL 2006/2009)**

(1 giorno per ogni trimestre di servizio maturato)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ per complessivi n. \_\_\_\_ giorni  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ per complessivi n. \_\_\_\_ giorni

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Recapito: Località _____ Via _____ n. _____ Tel./Cell. _____
--

Ai fini del Decreto Legislativo n.196/03 in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto  
Comprensivo di Inverigo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla S.V.: tutti i dati  
forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni  
vigenti

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- Si autorizza
- Non si autorizza

**IL DIRETTORE DEI S.G.A.**  
(Rachele Mozzanica)