

# REGOLAMENTO INTERNO

## Scuola Secondaria di Primo Grado "F. MEDA" di INVERIGO

PER GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE

*Anno Scolastico 2011/2012*

La Scuola è un ambiente di crescita non solo culturale ma anche sociale e civile, perciò è importante che gli alunni vivano quest'esperienza in modo sereno, mantenendo un comportamento corretto verso se stessi, gli altri e l'ambiente in cui operano. A questo scopo si richiede il rispetto delle norme di seguito riportate.

### **ORARIO**

L'orario della Scuola Secondaria di Primo Grado "F. Meda" di Inverigo si articola su 5 ore nella mattinata per il modulo di 30 ore settimanali (tempo normale); per il modulo di 34 ore (tempo prolungato) vanno aggiunte 4 ore suddivise in due pomeriggi di 2 ore ciascuno (lunedì e mercoledì), secondo il prospetto orario seguente:

ora	prima	seconda	terza	quarta	quinta	sesta	settima
inizio	7.55	8.55	9.52	11.05	12.00	14.30	15.30
fine	8.55	9.52	10.51	12.00	12.55	15.30	16.30
intervallo			10.51	11.05			

### **TRASPORTO E INGRESSO**

- Gli alunni possono usufruire del trasporto effettuato con i pullman e gestito dal Comune, al quale bisogna rivolgersi per qualunque necessità.
- Gli alunni aspettano ordinatamente i pullman; vi salgono senza spingersi e occupano TUTTI i posti disponibili, senza bloccare il corridoio centrale né i posti con cartelle, zaini o altro, nel rispetto di tutti. La segnalazione di comportamenti scorretti, da parte degli autisti, dei genitori e degli alunni, verrà portata all'attenzione della Dirigenza.
- Se gli alunni vengono accompagnati e/o ripresi dai familiari, LE AUTO NON DEVONO ENTRARE PER NESSUNA RAGIONE NEL CORTILE DELLA SCUOLA. Si deve utilizzare il parcheggio della palestra. Per casi particolari sono concessi dei permessi che devono essere richiesti al Dirigente Scolastico.
- Se gli alunni giungono a Scuola in bicicletta, devono entrare nel cortile con prudenza e depositare subito i loro mezzi di trasporto nelle apposite rastrelliere; lo stesso vale per i motocicli, È VIETATO CIRCOLARE SU CICLI E MOTOCICLI NEL CORTILE DELLA SCUOLA.
- Sono vietati il gioco con la palla di qualunque tipo e tutti quei giochi che possono disturbare gli altri o rovinare le piante, il cortile e l'edificio scolastico.
- Le classi che hanno lezione di educazione fisica alla prima ora DEVONO aspettare l'insegnante, che li accompagna in palestra.
- Le persone che entrano nella Scuola devono rivolgersi al Personale e qualificarsi; non è permesso a nessuno l'accesso alle aule per comunicare con gli alunni o per conferire con gli insegnanti durante le ore di lezione, se non per urgenti necessità e con il permesso del Dirigente Scolastico.

## **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

Per le comunicazioni Scuola-Famiglia e Famiglia-Scuola esistono tre strumenti importanti, da tenere aggiornati e in ordine:

- il DIARIO, che dovrebbe essere scelto preferibilmente in funzione dello spazio di scrittura disponibile, che serve **ESCLUSIVAMENTE** per annotare i compiti e le lezioni di tutte le materie, secondo le istruzioni degli insegnanti;
- il LIBRETTO SCOLASTICO, sul quale vengono riportate le valutazioni delle verifiche scritte, orali e pratiche; i provvedimenti disciplinari; le convocazioni dei genitori; tutti gli avvisi e le comunicazioni che vengono date di volta in volta; questa parte serve anche ai genitori per chiedere appuntamenti, informazioni e spiegazioni, nonché per scrivere eventuali giustificazioni per gli insegnanti relative alle varie materie. Ogni comunicazione va puntualmente firmata.
- il LIBRETTO per le GIUSTIFICAZIONI, che viene fornito dalla Scuola agli alunni di prima; gli alunni delle altre due classi continuano a usare quello ricevuto. In caso di esaurimento viene sostituito dalla Scuola che provvede a ritirare quello vecchio.  
Questo documento deve riportare sul retro della copertina le firme dei genitori o di chi ne fa le veci che sono gli unici autorizzati all'uso del libretto stesso, che deve essere **LASCIATO A CASA** e portato a Scuola **SOLO** quando serve.

## **ASSENZE, RITARDI E PERMESSI**

Per le assenze, per i ritardi e le richieste di permessi occorre utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** il libretto apposito, nel modo illustrato di seguito.

- a) ASSENZE:
  - vanno sempre giustificate, comprese quelle pomeridiane, utilizzando i **FOGLI BIANCHI**, da completare con cura in tutte e due le parti;
  - la giustificazione deve essere consegnata il **PRIMO GIORNO** di rientro all'insegnante della prima ora; se non viene consegnata entro due giorni, si richiede l'intervento del Dirigente Scolastico;
  - se le assenze sono frequenti gli insegnanti si riservano di controllare.
- b) RITARDI:
  - se il ritardo supera la soglia dei 5 minuti **DEVE** essere giustificato dai genitori utilizzando i fogli **GIALLI** del libretto, da compilare debitamente e firmato dal Dirigente Scolastico; se i ritardi sono troppo frequenti gli insegnanti si riservano di intervenire.
- c) PERMESSI:
  - le richieste di entrata e di uscita fuori orario devono essere effettuate utilizzando i fogli **GIALLI** del libretto che deve essere consegnato al Personale per l'autorizzazione del Dirigente Scolastico; viene poi riportato in classe all'interessato, che mostra il permesso all'insegnante presente in classe al momento dell'uscita o dell'entrata;
  - le richieste non dovrebbero essere troppo frequenti e limitate solo ai casi di vera necessità: i genitori devono accompagnare a Scuola o ritirare gli alunni **PERSONALMENTE**;
  - è buona regola evitare di perdere un'intera mattinata di lavoro se l'impegno è limitato nel tempo: si può uscire dalla Scuola e rientrarvi, seguendo le modalità sopra esposte.

## **VERIFICHE E COLLOQUI GENITORI**

- le verifiche corrette e consegnate devono **ESSERE RIPORTATE** puntualmente a Scuola, sono a disposizione dei genitori, secondo le istruzioni degli insegnanti;
- è ovvio che tutte le verifiche, inserite nelle apposite cartelle custodite a Scuola, sono a disposizione dei genitori, che le possono visionare durante i colloqui con gli insegnanti;
- per quanto riguarda i colloqui con gli insegnanti viene dettato o distribuito l'elenco con le disponibilità; è preferibile chiedere un appuntamento per organizzare meglio il tempo a disposizione; su richiesta precisa e motivata del genitore gli incontri possono essere stabiliti anche in momenti diversi rispetto all'orario comunicato. Sono previsti due incontri pomeridiani (sabato) "Colloqui aperti" con tutti i docenti.

**IN CLASSE**

- GLI ALUNNI SONO TENUTI A PRESENTARSI A SCUOLA CON UN ABBIGLIAMENTO DECOROSO, ADEGUATO ALL'AMBIENTE.
- Gli alunni devono portare a Scuola tutto il necessario per lavorare, seguendo le istruzioni degli insegnanti, organizzando bene il loro materiale e rispettando quello altrui e della Scuola.
- GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE USATI IN MODO APPROPRIATO E NON SONO AMMESSI IN CLASSE OGGETTI ESTRANEI, CHE VERRANNO REQUISITI DAGLI INSEGNANTI.
- Durante le verifiche non è consentito l'uso del correttore.
- E' proibito qualsiasi uso del cellulare in ogni momento della giornata.
- Per il recupero degli oggetti sequestrati (compreso il cellulare) è richiesta la presenza di un genitore.
- In classe non si mangia nulla, né si mastica chewing-gum; è consentito bere solo acqua, se necessario, durante l'intervallo o al cambio dell'ora.
- E' vietato l'uso dei distributori automatici presenti nella Scuola.
- Gli alunni escono dalla classe SOLO se autorizzati dall'insegnante.
- I permessi per andare ai servizi devono essere richiesti con criterio, cioè sfruttando momenti di pausa e cambi dell'ora, e limitati, comunque non durante la prima ora, né durante la quarta (dopo l'intervallo); le richieste vanno sempre rivolte agli insegnanti.
- NEL CASO DI DIMENTICANZE NON SONO CONCESSE TELEFONATE A CASA; se occorre chiamare casa, provvedono gli insegnanti o il Personale della Scuola.
- L'uscita dall'aula deve avvenire con ordine e senza disturbare il lavoro altrui: gli alunni sono accompagnati dagli insegnanti.
- Al termine delle lezioni gli alunni si recano senza correre e con ordine alle porte di uscita esterne accompagnati dagli insegnanti.

**CAMBIO DELL'ORA**

- GLI ALUNNI RIMANGONO NELLE PROPRIE AULE.
- Gli alunni che per qualunque ragione si spostano in altre aule o in palestra devono attendere nella loro aula l'arrivo dell'insegnante che li riaccompagna al termine dell'ora o delle ore.
- Gli alunni che partecipano alle attività pomeridiane si recano rapidamente nelle aule assegnate.

**INTERVALLO**

- Durante l'intervallo gli alunni DEVONO:
  - rimanere TUTTI fuori dalle aule, proprie e altrui, che devono avere le porte chiuse e le finestre aperte;
  - RESTARE SUL LORO PIANO, PERCIÒ NON È CONSENTITO AGLI ALUNNI PASSARE DA UN PIANO ALL'ALTRO;
  - mantenere un comportamento corretto per non danneggiare persone o cose (chi causa danni è responsabile dell'accaduto e quindi deve provvedere al risarcimento del danno);
  - NON SONO AMMESSI CORSE, SPINTONI, GIOCHI CON LA PALLA DI NESSUN GENERE;
  - seguire le indicazioni date dagli insegnanti e dal Personale della Scuola: le persone di turno (insegnanti di tutte le classi e Personale della Scuola) intervengono quando il comportamento degli alunni sia pericoloso o molesto per persone e cose;
  - gli insegnanti si riservano di sospendere l'intervallo qualora avvengano spiacevoli incidenti o mancanze gravi.
  - E' proibito qualsiasi uso del cellulare.

**PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Sono graduali e devono servire in campo educativo al rafforzamento del senso di responsabilità degli alunni e a migliorare i rapporti interpersonali all'interno della comunità scolastica:

- ammonizione;
- ritiro di tutto il materiale non attinente alle attività scolastiche;
- nota disciplinare sul libretto scolastico;
- nota disciplinare sul registro;
- ammonizione e convocazione da parte del Dirigente Scolastico;
- convocazione della famiglia tramite libretto scolastico;

- convocazione ufficiale della famiglia tramite lettera;
- provvedimenti disciplinari presi dal Consiglio di Classe;
- chi causa danni a materiale o arredo scolastico deve provvedere al risarcimento del danno.

### **PAUSA PRANZO**

- L'iscrizione alla pausa pranzo è annuale e vincolante.
- Nel corso dell'anno solo eccezionalmente può essere concesso agli alunni iscritti di non fermarsi a scuola per il pranzo; in questo caso la famiglia deve utilizzare il libretto delle giustificazioni nella sezione gialla ("Permessi d'entrata/uscita").
- Tale richiesta, opportunamente motivata, deve essere consegnata al personale per l'autorizzazione del Dirigente scolastico, all'inizio delle lezioni.
- La Dirigenza si riserva di revocare il permesso di permanenza a scuola nella pausa pranzo agli alunni che si assentano senza giustificazione scritta.
- Si richiedono agli alunni un comportamento corretto e responsabile (sia nell'edificio scolastico che all'esterno) e una stretta osservanza delle indicazioni degli insegnanti; sono vietati qualsiasi contatto con l'esterno e l'uso del cellulare; in caso contrario potrà essere revocato il permesso di permanenza durante la pausa pranzo.

### **USCITE E VISITE GUIDATE-RIMBORSI**

Per le uscite a piedi si richiede ai genitori un'autorizzazione valida per tutto l'anno. Quando si effettua l'uscita se ne lascia comunicazione al Dirigente scolastico per la reperibilità e per conoscenza alle famiglie.

Per uscite, visite guidate e spettacoli teatrali viene richiesto il versamento anticipato della relativa quota. Qualora l'alunno fosse assente per motivi di salute, l'anticipo, se possibile, verrà rimborsato tranne la quota del trasporto.

### **COMPITI**

L'assegnazione dei compiti è concordata dagli insegnanti di classe. La lettura e/o lo studio delle lezioni sono quotidianamente richiesti. Si raccomanda il controllo giornaliero delle comunicazioni, delle valutazioni e del materiale.

In caso di assenza, l'alunno o i genitori dell'alunno devono preoccuparsi di recuperare il lavoro e/o farsi dare i compiti.

### **PRONTO SOCCORSO E FARMACI**

Gli insegnanti non sono autorizzati a somministrare farmaci agli alunni, ad esclusione di farmaci salvavita su indicazione del medico specialista e previa formale richiesta scritta della famiglia da inoltrare su apposito modulo alla Dirigenza Scolastica.

Per piccole contusioni e ferite si interviene con ghiaccio e disinfettante. In caso di infortuni o malori gravi viene chiamato il 118 e contemporaneamente la famiglia.

Vanno segnalati agli insegnanti problemi particolari riguardo la necessità di andare ai servizi durante le lezioni.

### **PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE A COMMISSIONI E INIZIATIVE SCOLASTICHE**

La scuola dell'autonomia ha bisogno della partecipazione dei genitori e di quanti vogliono contribuire alla realizzazione del progetto concordato. In alcune occasioni (uscite, laboratori, ...) i genitori possono essere chiamati a collaborare secondo le modalità definite dagli insegnanti della propria classe.

### **MATERIALE**

La scuola fornisce materiale di facile consumo per le attività collettive di gruppo o di classe. Gli insegnanti non rispondono del materiale individuale perso. Non è consentito l'uso di cellulari.

**Visto, letto, sottoscritto dai genitori.**

Firma del genitore.....

Firma del genitore.....

*Io sottoscritto.....*

*ho letto con attenzione il testo, sono consapevole del contenuto e mi impegno a rispettare le norme del presente Regolamento.*

*Firma dell'alunno.....*

Inverigo,.....