**Istituto Comprensivo di Inverigo**
*Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado*
**Via Monte Barro, 2 - 22044 INVERIGO (Como)**
Cod. meccanografico coic824004 – Cod. fiscale n° 81003850138
*Tel.:* 031/60.73.21 *Fax*: 031/35.90.146
e-mail: sms.inverigo@tiscali.it - Sito web: icsinverigo.it

**SCUOLA PRIMARIA STATALE A TEMPO PIENO**
**"LUIGI CAGNOLA"**
**Via DON STURZO Villa Romanò**
**Tel./ Fax: 031 607389**
**Indirizzo e-mail: elementari.villa romano@virgilio.it**

# REGOLAMENTO INTERNO

## ANNO SCOLASTICO 2011/2012

## ORARIO

La scuola primaria di Villa Romanò ha il seguente orario:

dal lunedì al venerdì ingresso: 7.50
lezioni: 7.50 – 15.50

## INGRESSO/USCITA

Gli alunni che usufruiscono del pre-scuola aspettano al piano terra e vengono sorvegliati dai collaboratori scolastici.
I genitori lasciano gli alunni all'ingresso, non entrano nell'edificio scolastico; solo i genitori degli alunni di classe prima possono entrare per i primi dieci giorni.
Gli alunni raggiungono le rispettive aule man mano che arrivano.
All'uscita gli alunni vengono accompagnati dagli insegnanti davanti alla porta principale, dove vengono ritirati dai genitori.
I bambini che prendono lo scuolabus raggiungono la seconda porta di ingresso sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici. All'arrivo dello scuolabus vengono fatti salire ordinatamente dagli stessi collaboratori.

## ASSENZE, RITARDI E PERMESSI

Dopo cinque giorni di assenza per malattia occorre compilare il modello di autocertificazione che viene inviato a casa. Per qualsiasi altro tipo di assenza, invece, è necessaria la comunicazione scritta sul diario scolastico.
In caso di ritardo il genitore deve accompagnare all'ingresso l'alunno, compilare e firmare presso la bidelleria l'apposito modulo. I ritardi ripetuti e abituali vengono segnalati al Dirigente scolastico. Per le uscite anticipate dell'alunno in orario scolastico,si compila l'apposito modulo e si consegna al collaboratore scolastico.

## TRASPORTO

Gli alunni che arrivano con lo scuolabus entrano e, se sono in anticipo,vengono sorvegliati dai collaboratori scolastici.

## STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E MODALITA' INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Nel corso dell'anno sono previste:

- assemblee di classe;
- colloqui individuali;
- avvisi, circolari, scritti sul diario scolastico o distribuiti in fotocopia o affissi all'albo.

I genitori comunicano con gli insegnanti al momento dell'entrata solo per motivi validi e urgenti; in questo caso avvisano i collaboratori scolastici del loro ingresso.
Gli insegnanti sono a disposizione per brevi colloqui concordati, previa richiesta scritta sul diario, motivata da particolari urgenze e gravità.

## INTERVALLO

Si svolge, di norma, dalle ore 10.10 alle 10.30, all'aperto, in qualsiasi stagione.
La responsabilità della sorveglianza è distribuita in base agli spazi esterni in cui i bambini si muovono: per ogni spazio sono individuate una o più insegnanti responsabili della sorveglianza. E' consentito ai singoli alunni di restare all'interno dell'edificio se il genitore ne fa richiesta scritta e unicamente per motivi di salute.
Solo in caso di condizioni atmosferiche sfavorevoli l'intervallo si svolge ai piani, in corridoio o in aula. In questo caso la sorveglianza è affidata agli insegnanti di classe e ai collaboratori scolastici.

## MENSA

Dopo aver lavato le mani, gli alunni, ordinatamente e accompagnati dagli insegnanti di classe, raggiungono la sala-mensa e prendono posto a tavola. Durante il pranzo, gli alunni devono tenere un comportamento educato e corretto.

## DOPO-MENSA

Al termine del pranzo, gli alunni verranno accompagnati dagli stessi insegnanti all'aperto o in classe per la ricreazione.
Per la sorveglianza valgono le stesse regole dell'intervallo.

## USCITE E VISITE GUIDATE-RIMBORSI

Per le uscite sul territorio si richiede ai genitori un'autorizzazione valevole per tutto l'anno.
Vengono organizzate anche visite d'istruzione fuori dal territorio comunale con spesa a carico della famiglia.
Qualora l'alunno fosse assente, è possibile rimborsare solo le quote relative agli ingressi. La quota determinata per ogni alunno potrà subire un'integrazione successiva qualora si verificasse un'eventuale assenza.

## COMPITI

Si concordano tra docenti dell'équipe i compiti da svolgere a casa e le lezioni da preparare.

## PRONTO SOCCORSO E FARMACI

Gli insegnanti non sono autorizzati a somministrare farmaci agli alunni, ad esclusione di farmaci salvavita su indicazione del medico specialista e previa formale richiesta scritta della
famiglia da inoltrare, su apposito modulo, alla Dirigenza scolastica e da rinnovare annualmente.
Per piccole contusioni e ferite si interviene con ghiaccio e disinfettante.
In caso di infortunio e malore gravi viene chiamato il 118 e contemporaneamente viene avvisata la famiglia.

## PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE, COMMISSIONI E INIZIATIVE SCOLASTICHE

La scuola dell'autonomia ha bisogno della partecipazione dei genitori e di quanti vogliono contribuire alla realizzazione del progetto concordato.
Nell'Istituto Comprensivo operano due Commissioni (Mensa e Gruppo Lavoro diversamente abili) che prevedono la presenza di alcuni genitori.
In certe occasioni (uscite, laboratori, feste, corso di nuoto…) i genitori possono essere chiamati a collaborare secondo le modalità definite dagli insegnanti della propria classe.

## MATERIALE

Il materiale scolastico personale è adeguato agli orientamenti educativi, formativi, didattici del plesso e delle classi e viene concordato a livello di plesso o di team.
Non è consentito l'uso del cellulare.
Viene illustrato ai genitori all'inizio della prima classe ed eventuali variazioni, nel quinquennio, sono opportunamente motivate.
La scuola fornisce materiale di facile consumo per le attività collettive di gruppo o di classe.
Le insegnanti non rispondono del materiale perso ed invitano i genitori a contrassegnarlo e a controllarlo quotidianamente per la scorrevolezza del lavoro di classe.
Non è consentito l'uso del cellulare.