



REGOLAMENTO AULA INFORMATICA

(punti riassuntivi del documento: “Politica d’Uso Accettabile e Sicuro della rete”)

1. L’accesso all’aula è assolutamente vietato agli alunni non accompagnati dai docenti;
2. L’accesso di una classe all’aula di informatica avviene dopo la prenotazione della stessa mediante un calendario di utilizzo apposto sulla porta dell’aula;
3. Ciascun utente dovrà innanzitutto scrivere il proprio nome e cognome, classe, data, orario di inizio e orario di fine dell’utilizzo del computer nella apposita tabella “Registro di utilizzo del computer” che si trova sul banco di ogni postazione del computer;
4. Ciascun utente dovrà altresì creare nel computer una cartella personale dove salvare i propri lavori collocandola nella cartella “Documenti” e salvare sui propri supporti hardware rimovibili (pen drive, hard disk esterni ecc.);
5. A tutti gli utenti (docenti e studenti) è vietato modificare le impostazioni tecniche dei singoli computer, installare programmi senza aver consultato prima i referenti dell’aula informatica;
6. I docenti che utilizzano internet in aula informatica durante le lezioni con la classe devono vigilare affinché gli alunni usino correttamente tale applicazione. Ogni uso improprio comporta:
 - nota allo studente
 - nota sul registro di classe
 - segnalazione alla presidenza
 - sospensione immediata di internet per quella classe;
7. I docenti controlleranno periodicamente la cronologia dei singoli computer , per verificare i siti utilizzati dagli utenti.
8. I docenti accompagnatori sono tenuti alla fine dell’utilizzo ad accertarsi dell’avvenuto spegnimento di tutti i computer.
9. I docenti dovranno segnalare qualunque tipo di inconveniente (uso improprio, elementi rotti ...) ai rispettivi referenti dell’aula Informatica (Prof. Giordano e Galbiati Luisella) e questi alla Presidenza/ Segreteria;
10. Si ricorda che la commissione Informatica ha stilato “**Politica d’Uso Accettabile e Sicuro della rete**” che a tutti gli effetti è in vigore.