



Istituto Comprensivo di Inverigo

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di 1 grado

Cod. meccanografico coic824004 – Cod. fiscale n° 81003850138

Via Monte Barro, 2 - 22044 INVERIGO (Como)

Tel.: **031/60.73.21** Fax: **031/35.90.146**

e-mail: coic824004@istruzione.it / sms.inverigo@tiscali.it

Regolamento del Gruppo di Lavoro sull'Handicap

1. Costituzione del Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLH)

Presso l'Istituto Comprensivo di Inverigo, "conformemente all'art. 15 comma 2 della legge 104/1992, è costituito il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLH).

Il GLH dell'Istituto è composto da:

1. il Dirigente scolastico, che lo presiede;
2. le Referenti GLH;
3. i Docenti coordinatori delle classi in cui sono inseriti alunni in situazione di handicap;
4. gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto;
5. un Rappresentante dei genitori degli alunni in situazione di handicap;
6. uno o più Rappresentanti degli Operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni in situazione di handicap (medico specialista, neuropsichiatra infantile, terapisti, operatori sociali in servizio presso l'Unità Sanitaria Locale).

La mancata designazione o l'assenza di uno o più componenti non preclude la possibilità d'insediamento e di funzionamento del gruppo.

2. Riunioni del GLH

Il GLH si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza degli insegnanti) o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano di un particolare alunno). Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni in situazione di handicap. Gli incontri di verifica con gli Operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLH in seduta dedicata.

3. Delibere del GLH

Le riunioni sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico o dalle Referenti GLH su delega del Dirigente scolastico.

Le delibere sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

4. Competenze del GLH

Il GLH si occupa collegialmente di:

1. gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni diversamente abili;
2. formulare proposte al Dirigente scolastico sul calendario delle attività del GLH e dei Consigli di classe che concernono gli alunni diversamente abili;
3. seguire l'attività dei Consigli di classe e degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
4. definire i criteri generali per la redazione del Profilo Dinamico Funzionale (PDF) e del Piano Educativo Individualizzato (PEI) e approvare la documentazione relativa ai singoli alunni approntata dai Consigli di classe;
5. approntare la modulistica necessaria;
6. formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni diversamente abili;
7. proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinato agli alunni diversamente abili e ai docenti che se ne occupano.

5. Competenze del Referente GLH (Funzione Strumentale)

Il Referente GLH si occupa di:

1. convocare e presiedere, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLH;
2. tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
3. proporre al Dirigente scolastico l'orario degli insegnanti di sostegno, sulla base – in ordine decrescente d'importanza – dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di classe e dei desideri espressi dagli insegnanti stessi;
4. curare, in collaborazione con l'Ufficio di segreteria degli alunni, la documentazione relativa agli alunni diversamente abili garantendone la sicurezza ai sensi del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
5. partecipare agli incontri di verifica degli Operatori sanitari personalmente o delegando il Coordinatore di classe o un Insegnante di sostegno;
6. curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe e dei singoli Insegnanti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
7. convocare i Consigli di classe, d'intesa con il Dirigente scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni diversamente abili;
8. partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap;
9. coordinare l'attività del GLH in generale
10. monitorare i passaggi degli alunni tra i diversi ordini di scuola;
11. partecipare alla formazione delle nuove classi prime, di ogni ordine e grado, che accolgono alunni diversamente abili.

6. Compiti dei docenti membri del GLH

I docenti membri del GLH si occupano di:

1. informare i membri dei Consigli di classe e dei team, sulle problematiche relative agli alunni con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
2. raccogliere proposte nei vari Plessi da discutere all'interno della commissione.

7. Compiti dei docenti di sostegno del GLH

Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

1. seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, dei team e del GLH;
2. partecipare ai Consigli di classe, al GLH e agli incontri di verifica con gli Operatori sanitari;
3. collaborare ad informare i membri del Consiglio di classe di team sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
4. curare gli atti per la definizione e l'aggiornamento del PDF e la stesura del PEI relativo a ciascun alunno disabile.

8. Funzioni dei membri non docenti del GLH

I Rappresentanti dei genitori, degli alunni e dei servizi socio-sanitari membri del GLH d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

9. Compiti dei Consigli di classe e Team con alunni diversamente abili

I Consigli di classe, per quanto concerne gli alunni in situazione di handicap, devono:

1. discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
2. redigere il PDF e il PEI, congiuntamente agli Operatori sanitari di cui alla lettera g dell'art. 1 e con la collaborazione dei genitori;
3. essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno diversamente abile per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
4. essere informati delle procedure previste dalla normativa.
5. i singoli Docenti che hanno alunni con disabilità segnalano al Coordinatore di classe, all'Insegnante di sostegno e al Referente GLH qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga i suddetti alunni.